

Job Opening: Coordinator, Membership Communications (Bilingual)

About this opportunity

Actua is Canada's leading science, technology, engineering, and mathematics (STEM) outreach organization, preparing youth to be innovators and leaders by engaging them in exciting and accessible experiences that build critical skills and confidence. We focus on engaging the hardest-to-reach youth in Canada ensuring they have the opportunity to develop essential STEM skills. Actua represents and supports a network of 40+ member programs located at universities and colleges across Canada.

Actua is actively seeking a highly motivated, extremely personable, and bilingual individual to join our Network Member Services Team to assist with helping us to grow and sustain our national network. The **Coordinator, Membership Communications (Bilingual)** will help to shape new relationships with post-secondary based STEM outreach programs that are joining the Actua network and help to manage existing network membership relationships. This position will report to the Director of Network Membership.

About you

You possess exceptional interpersonal skills and a proven track record in supporting the needs of others. You are fluently bilingual (English and French) and have demonstrated success in building relationships and communications. You also possess skills in coordinating projects, and managing communications. You have experience with STEM outreach programs at post-secondary institutions.

You possess a genuine interest and commitment to Actua's mission and values. You thrive in work environments where diversity, equity, and inclusion are not just buzzwords, but deeply ingrained in the culture. With impeccable organizational abilities and a passion for non-profit work, you genuinely enjoy collaboration to drive employee engagement and organizational success. You'll work with like-minded professionals, collaborating to empower young minds and shape the future of STEM education.

What you will do:

- **Network Member Success Advising - Québec and Franco-Ontario:** You'll establish and maintain strong relationships with our existing post-secondary members, especially our Québec, and Franco-Ontarian, network members with multiple contacts within each institution. Interactions will include answering questions, coordinating contact between other members and other areas of the Actua office, and directing them to available resources. You'll ensure French resources and Actua's communication tools are up to date. You'll maintain regular contact and check-ins, particularly around the progress of funded initiatives, staying up-to-date on their current initiatives, successes, and challenges.

You'll ensure network members prominently recognize their relationship with Actua and coordinate updates for contacts, program name and logo changes as needed. You'll provide regular updates to our internal teams regarding members' successes, needs and issues, as well as social media leveraging opportunities. You'll inform your supervisor of any developments and updates that may compromise the successful delivery by members of funded initiatives or other national goals.

- **Network Member Growth Strategy:** You'll take on an important role in the sustainable growth of the Actua post-secondary partner network. You will become proficient in communicating the value of the Actua network, successful program models and practices, Actua's network membership criteria and expectations. You will coordinate membership inquiries, information sessions and site visits, and will assist with application preparation, budget, program and program planning. You'll coordinate the initial onboarding of new network members to ensure successful integration and delivery of objectives.
- **External Relations:** You'll remain knowledgeable about current best practices in STEM outreach. You'll be informed of local organizations that are operating in the same local STEM ecosystem as our network members. You'll represent Actua at partnership events and meetings as needed.

Qualifications

- Post-secondary degree or Diploma in STEM, education, or a related field.
- Bilingual in written, spoken, and oral French and English is a requirement.
- 3-5 years of experience developing and overseeing educational youth programs.
- Experience working in a post-secondary environment.
- Demonstrated experience developing strong professional relationships.
- Demonstrated ability to think strategically, systematically, and critically.
- Proficiency in Google Suite or other standard office tools is essential.
- Experience working with a local national association management is an asset.

Additional desired skills and experiences

- You are an exceptional bilingual communicator, in both writing and speaking.
- You understand the context and the needs of post-secondary institutions.
- You are a great team player. You are excited about the opportunity to work with and support multiple network members in everything Actua.
- You are comfortable working with teams to propose new ideas and help bring Actua's vision to life.
- You are a self-starter. Where you have gaps in your understanding, you're a self-motivated learner who loves to explore, and you can quickly pick up new concepts and ideas independently.
- You are an expert in your field. You love working with like-minded people who support and thrive in a collaborative environment.

Why work with us

In this role, you will have the opportunity to make a national impact by joining an organization that is committed to breaking barriers to STEM. Each year, Actua and its growing network of [over 40 college and university-based members](#) engage over 375,000 youth in exciting, hands-on experiences that help build their skills and confidence in STEM.

This is your opportunity to join our vibrant team-driven environment while working in a youthful, fast-paced and fun culture. This role is based in our Ottawa office, which is centrally located in the Byward Market. We offer a competitive salary and access to group health & medical benefits. For more information about us, please visit www.actua.ca.

To Apply

Please submit your cover letter and resume as a single PDF document on the Actua employment page. The position will remain open until a suitable candidate is selected. Please note that while we appreciate all applications, only those candidates selected for an interview will be contacted. Actua is an equal opportunity employer and is committed to accessible employment practices. If you require accommodation for any part of the selection process, please notify us and we will work with you to meet your needs.

Offre d'emploi : Coordonnateur ou coordonnatrice, Communications aux membres (bilingue)

À propos de cette occasion

Actua est le principal organisme canadien de sensibilisation aux sciences, à la technologie, à l'ingénierie et aux mathématiques (STIM), qui prépare les jeunes à innover et à devenir des leaders, en leur faisant vivre des expériences passionnantes et accessibles qui leur permettront d'acquérir des compétences critiques et de développer leur confiance en soi. Nous nous concentrons sur la participation des jeunes les plus difficiles à atteindre au Canada, en veillant à ce qu'ils aient la possibilité de développer des compétences essentielles en STIM. Actua représente et soutient un réseau comptant plus de 40 programmes de membres provenant d'universités et de collèges dans l'ensemble du Canada.

Actua est activement à la recherche d'une personne bilingue très motivée et sympathique pour se joindre à l'équipe des services aux membres du réseau, afin de nous aider à développer et à soutenir notre réseau national. Le **coordonnateur ou la coordonnatrice, Communications aux membres (bilingue)** aidera à établir de nouvelles relations avec les programmes de sensibilisation aux STIM au niveau postsecondaire qui se joignent au réseau Actua et aidera à gérer les relations avec les membres actuels du réseau. Ce poste relève de la directrice, Services aux membres.

À propos de vous

Vous possédez des compétences interpersonnelles exceptionnelles et avez une capacité avérée à répondre aux besoins des autres. Vous êtes parfaitement bilingue (anglais et français) et avez démontré votre capacité à établir des relations et à communiquer. Vous possédez également des compétences en coordination de projets et en gestion des communications. Vous avez une expérience des programmes de sensibilisation aux STIM dans les établissements postsecondaires.

Vous faites preuve d'un intérêt et d'un engagement réels pour la mission et les valeurs d'Actua. Vous vous épanouissez dans des environnements de travail où la diversité, l'équité et l'inclusion ne sont pas seulement des mots à la mode, mais sont profondément ancrées dans la culture. Vous disposez d'un sens de l'organisation irréprochable et d'une passion pour le travail à but non lucratif, et vous aimez sincèrement collaborer pour stimuler l'engagement des employés et la réussite de l'organisation. Vous travaillerez avec des professionnels qui partagent les mêmes idées, collaborent pour l'autonomisation des jeunes et façonnent l'avenir de l'apprentissage des STIM.

Vos tâches :

- **Conseil pour la réussite des membres du réseau – Québec et la francophonie de l'Ontario** : Vous établirez et entretiendrez des relations solides avec nos membres actuels du secteur postsecondaire, en particulier avec les membres des

réseaux québécois et franco-ontarien, notamment plusieurs personnes-ressources au sein de chaque établissement. Les interactions consisteront à répondre aux questions, à coordonner les contacts entre les autres membres et les autres services d'Actua, et à les orienter vers les ressources disponibles. Vous veillerez à ce que les ressources en français et les outils de communication d'Actua soient à jour. Vous maintiendrez des contacts réguliers avec les membres, notamment en ce qui concerne l'avancement des initiatives financées, et vous resterez au fait de leurs initiatives actuelles, de leurs réussites et de leurs défis.

Vous veillerez à ce que les membres du réseau reconnaissent clairement leur relation avec Actua et coordonnerez les mises à jour des coordonnées et des noms des programmes, ainsi que les changements de logo, le cas échéant. Vous fournirez des mises à jour régulières à nos équipes internes concernant les réussites, les besoins et les problèmes des membres, ainsi que les occasions d'utilisation des médias sociaux. Vous informerez votre responsable de toute évolution ou mise à jour susceptible de compromettre la mise en œuvre efficace par les membres des initiatives financées ou d'autres objectifs nationaux.

- **Stratégie de croissance des membres du réseau :** Vous jouerez un rôle important dans la croissance durable du réseau de partenaires du secteur postsecondaire d'Actua. Vous acquerrez des compétences dans la communication de la valeur du réseau Actua, des modèles et des pratiques pour des programmes réussis, des attentes et des critères d'adhésion au réseau Actua. Vous coordonnerez les demandes d'adhésion, les séances d'information et les visites sur place, et vous fournirez de l'aide à la préparation des demandes, ainsi que la planification des budgets, des programmes et des partenariats. Vous coordonnerez l'accueil initial des nouveaux membres du réseau afin de garantir une intégration réussie et la réalisation des objectifs.
- **Relations externes :** Vous resterez au fait des meilleures pratiques actuelles en matière de sensibilisation aux STIM. Vous serez informé-e des organisations locales qui mènent leurs activités dans le même écosystème des STIM que les membres de notre réseau. Vous représenterez Actua lors d'événements et de réunions de partenariat, le cas échéant.

Qualifications

- Diplôme d'études supérieures dans le domaine des STIM, de l'éducation ou dans un domaine connexe.
- Le bilinguisme en français et en anglais, à l'écrit et à l'oral, est indispensable.
- Trois à cinq ans d'expérience dans l'élaboration et la supervision de programmes éducatifs pour les jeunes.
- Expérience de travail dans un environnement postsecondaire.
- Expérience avérée dans l'établissement de relations professionnelles solides.
- Capacité avérée à penser de manière stratégique, systématique et critique.
- La maîtrise de Google Suite ou d'autres outils de bureau standards est essentielle.
- Une expérience de travail avec la direction d'une association locale et nationale est un atout.

Autres compétences et expériences souhaitées

- Vous êtes un·e communicateur·rice bilingue exceptionnel·le, tant à l'écrit qu'à l'oral.
- Vous comprenez le contexte et les besoins des établissements postsecondaires.
- Vous avez un bon esprit d'équipe. Vous êtes enthousiaste à l'idée de travailler avec plusieurs membres du réseau et de les soutenir dans tout ce qui concerne Actua.
- Vous êtes à l'aise de travailler avec des équipes afin de proposer de nouvelles idées et de contribuer à concrétiser la vision d'Actua.
- Vous avez l'esprit d'initiative. Lorsque vous avez des lacunes dans votre compréhension, vous êtes un·e apprenant·e motivé·e qui aime explorer, et vous pouvez rapidement assimiler de nouveaux concepts et de nouvelles idées de manière indépendante.
- Vous êtes un·e expert·e dans votre domaine. Vous aimez travailler avec des personnes qui partagent vos idées et qui s'épanouissent dans un environnement collaboratif.

Pourquoi travailler avec nous?

Dans ce rôle, vous aurez l'occasion d'avoir une incidence nationale en rejoignant une organisation qui s'est engagée à éliminer les obstacles qui entravent l'accès aux STIM. Nous prévoyons une croissance continue au cours des prochaines années, ce qui vous donnera l'occasion de grandir avec nous. C'est l'occasion pour vous de rejoindre notre équipe dynamique et de travailler au sein d'une culture jeune, animée et plaisante. Ce poste est basé dans notre bureau d'Ottawa, qui est situé au centre du marché By. Nous offrons un salaire compétitif et l'accès à un régime collectif d'avantages sociaux, ainsi qu'à un programme de cotisation égale au REER. Pour en savoir plus à notre sujet, visitez www.actua.ca.

Cette occasion vous intéresse?

Veillez soumettre votre lettre de motivation et votre curriculum vitae en un seul document PDF sur la page des offres d'emploi d'Actua. Nous remercions l'ensemble des candidates et candidats de leur intérêt envers ce poste, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Chez Actua, nous célébrons l'ouverture, la diversité et l'inclusion pour enrichir notre travail! Si vous êtes contacté·e pour un entretien, veuillez nous signaler si vous avez besoin d'aménagements.